

Tampereen kaupungin maahanmuuttajaneuvoston toimintaohje

Tarkoitus

Tampereen kaupungin hallintosäännön 14 §:n mukaan Tampereen kaupungilla on maahanmuuttajaneuvosto. Kaupunginhallitus päättää vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Maahanmuuttajaneuvosto seuraa ja edistää maahan muuttaneiden yhdenvertaisuuden ja kansallisen lainsäädännön toteutumista.

Tehtävät

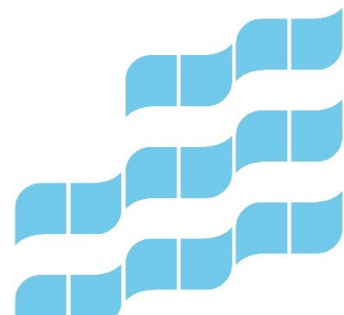
Maahanmuuttajaneuvoston tehtävänä on

- esitysten tekeminen kaupungin maahanmuuttajia koskevien palveluiden kehittämiseksi
- esitysten tekeminen palveluiden ja rekrytoinnin yhdenvertaisuuden esteiden poistamiseksi
- eri kulttuurien välisen vuoropuhelun edistäminen sekä osallistuminen aktiivisesti syrjinnän ja rasismien ehkäisyyn liittyvään työhön
- osallistuminen muiden erityisryhmille perustettujen neuvostojen ja neuvottelukuntien tavoin aktiivisesti kaupungin päätöksentekoon antamalla lausuntoja itseään kiinnostavista kysymyksistä sekä käyttämällä hyväksi muita kuntalaisille kehitteillä olevia vaikuttamisen kanavia
- osallistuminen maahanmuuttajajärjestöjen erityiskysymysten käsittelyyn kaupungin hallinnossa
- omalta osaltaan kaupungin ja muiden eri toimijoiden yhteistyön kehittäminen maahanmuuttoon liittyvissä kysymyksissä
- muut hyvien etnisten suhteiden ja maahanmuuttajiin liittyvien palvelujen kehittämiseen liittyvät tehtävät.

Kokoonpano

Maahanmuuttajaneuvostossa on 12 jäsentä ja jokaisella jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Maahanmuuttajaneuvoston jäsenistä valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Maahanmuuttajaneuvoston jäseneksi voi hakea tamperelainen tai Tampereella asuva, maahanmuuttajataustainen henkilö. Ennen maahanmuuttajaneuvoston nimeämistä järjestetään julkinen haku, jolloin halukkaat henkilöt voivat ilmoittautua ehdokkaaksi tai sopivaa henkilöä on mahdollisuus esittää neuvoston jäseneksi. Lisäksi puolueyhymät voivat esittää neuvostoon 3 jäsentä ja 3 varajäsentä. Maahanmuuttajaneuvoston puheenjohtajineen nimeää kaupunginhallitus.



Vaikuttamistoimielimen jäsenet eivät ole kunnan luottamushenkilöitä, eikä jäsenten kelpoisuudesta säädetä laissa. Myöskään tasa-arvolain vaatimukset eivät tule suoraan sovellettaviksi, mutta kokoonpanossa on syytä pyrkiä naisten ja miesten tasapuoliseen edustukseen.

Neuvoston esittelijänä toimii kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja.

Maahanmuuttajaneuvoston sihteerinä toimii työllisyys- ja kasvupalveluista määrätty henkilö.

Kokouksiin osallistuu lisäksi vakituisina asiantuntijoina palvelualueilta nimettävät edustajat, jotka nimetään erikseen neuvoston kunkin toimikauden alussa. Neuvoston kokouksessa nimetyillä asiantuntijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Neuvostolla on myös oikeus pyytää kuultavakseen eri viranomaisten sekä kaupungin eri yksiköiden edustajia.

Kokoukset

Tampereella on sähköinen kokouskäytäntö ja esityslista toimitetaan sähköpostilla. Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla osoitteessa <http://tampere.cloudnc.fi/fi>

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä. Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt, sijaan tulee varajäsen. Maahanmuuttajaneuvosto kokoontuu 6–9 kertaa vuodessa puheenjohtajan kutsusta.

Maahanmuuttajaneuvoston työtä koordinoi kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen kansainvälisen osaamisen palvelut.

Esittelijän tehtävänä on valmistella maahanmuuttajaneuvoston kokouksissa käsiteltävät asiat yhteistoiminnassa puheenjohtaja/varapuheenjohtajan, sihteerin, jäsenien, viranhaltijoiden, järjestöjen tai muiden asiantuntijoiden ja asianomaisten tahojen kanssa.

Kokouksista maksetaan palkkiota kaupunginhallituksen vaikuttamistoimielinten palkkioita koskevan päätöksen mukaisesti.

Asiakirjojen allekirjoitus

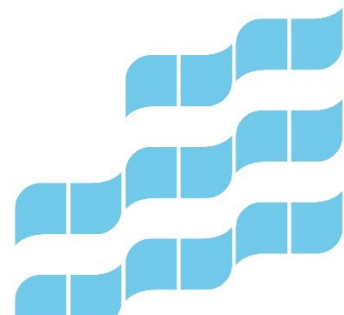
Maahanmuuttajaneuvoston kokousten pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei neuvosto ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti. Neuvoston puheenjohtaja tai sihteeri voi yksinkin neuvoston määräämissä rajoissa allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan.

Neuvostosta eroaminen

Muuttaessaan Tampereelta tai ollessaan jatkuvasti estynyt toimimaan neuvoston jäsenenä, tulee jäsenen esittää eroanomuksensa kaupunginhallitukselle.

Tiedotus

Tiedotuksesta vastaa esittelijä yhdessä kaupungin viestinnän kanssa.



Ohjeen hyväksyminen

Kaupunginhallitus päättää vaikuttamistoimielinten toimintaohjeiden hyväksymisestä.

Lisäksi neuvostolla voi olla kokousmenettelyohje, jonka se itse hyväksyy.

